

CASA DI OSPITALITA'

"S.TERESA DEL BAMBINO GESU' "

Via Umberto, 203 Tel.(0922) 877053 - Fax (0922) 883255

e-mail: santateresabg@virgilio.it

CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N° 113

Del 28/07/2017

OGGETTO

RICHIESTA ISTITUTO ASSISTENZIALE BURGIO-CORSELLO DI CANICATTI' PER UTILIZZAZIONE GRADUATORIE PERSONALE A TERMINE CAT. A e B.

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventotto** del mese di Luglio in Campobello di Licata alle ore 16,00 nel solito locale delle adunanze, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del suddetto Ente in seguito ad invito diramato nei termini e nelle forme prescritte dalla legge, per trattare gli oggetti nell'Ordine del giorno e risultanti dal relativo avviso.

Risultano presenti i Signori:

1. Avv. Puntarello Giovanni	Presidente
2. Sac. Giordano Liborio	Consigliere
3. Sig. Novara Salvatore	Consigliere
4. Sig. Giammalva Pietro Giuseppe	Consigliere

Assenti i Consiglieri:

- Dott.Turco Maria Rita Veronica**

Con l'assistenza del segretario rag. Capobianco Crocifissa, ha adottato la seguente deliberazione:

VISTA la richiesta del 17/07/2017 da parte del Presidente dell'I.P.A.B. Istituto Assistenziale "Burgio-Corsello" Piazza Cusmano n.8 Canicatti, pervenuta in data 18/07/2017 ed assunta al protocollo dell'Ente al n. 410, con la quale si chiede la disponibilità ad utilizzare le graduatorie in corso di validità presso questo Ente, per l'avvio al lavoro del personale ascrivibile alle categorie A e B;

CONSIDERATO che detta richiesta assume carattere di provvisorietà, in quanto l'I.P.A.B. Burgio-Corsello avanza tale richiesta nelle more di approvare proprie graduatorie ed anche nello spirito di collaborazione che, da sempre, ha contraddistinto i due enti;

VISTO l'art. 49 della Legge Regionale 5 novembre 2004, n. 15 che detta norme per le assunzioni presso le Amministrazioni e gli Enti pubblici, prescrivendo speciali procedure per la formazione di graduatorie ai fini dell'assunzione di personale da inquadrare in qualifiche, livelli o profili professionali per l'accesso alle quali è richiesto il titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo;

VISTA la propria delibera n. 92 del 13/10/2014 con la quale questo consiglio di amministrazione ha approvato le graduatorie provvisorie triennali per l'assunzione di personale a tempo determinato inquadrabile nella Cat. A e B, redatte ai sensi del D.P. 5 Aprile 2005, ed altresì, ha approvato l'elenco dei soggetti esclusi;

VISTA la propria delibera n.110 del 22/11/2014 con la quale questo consiglio di amministrazione ha approvato le graduatorie definitive triennali per l'assunzione di personale a tempo determinato inquadrabile nella Cat. A e B, redatte ai sensi del D.P. 5 Aprile 2005;

RITENUTO opportuno dare la disponibilità all'I.P.A.B. Burgio-Corsello, nel limite ovviamente della validità delle graduatorie in atto utilizzate da questa I.P.A.B. che, fra pochi mesi, andranno a scadere;

VISTO lo statuto dell'Ente;

VISTA la legge 17/7/1890, n. 6972;

VISTA la L.R. 22/86;

**AD UNANIMITA' DI VOTI
D E L I B E R A**

Per i motivi sopra indicati che qui di seguito si intendono integralmente riportati:

BILANCIO 20__

SITUAZIONE

Tit. ___ Cap ___ Art

VEDI DELIBERA

a)DI ACCOGLIERE la richiesta pervenuta dal Presidente dell'I.P.A.B. Istituto Assistenziale "Burgio-Corsello" Piazza Cusmano n.8 Canicattì, pervenuta in data 18/07/2017, per l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso questo Ente, per l'avvio al lavoro del personale ascrivibile alle categorie A eB;

b)COMUNICARE quanto sopra all'Ente richiedente, con invito a concordare le modalità da seguire.

Letto e confermato si sottoscrive

IL PRESIDENTE

AVV. PUNTARELLO GIOVANNI

GLI AMMINISTRATORI

SIG. NOVARA SALVATORE

D.SSA TURCO MARIA RITA VERONICA

SAC. GIORDANO LIBORIO

SIG. GIAMMALVA PIETRO GIUSEPPE

Afirmatari

IL SEGRETARIO

RAG. CAPOBIANCO CROCIFISSA

Campobello di Licata _____ 20__

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO CERTIFICA

Che questa deliberazione, in applicazione della L.R. 03/12/1991, n. 44 è stata affissa all'albo informatico di questo Ente dal _____ al _____ e contro la stessa non fu presentato nessun reclamo.

IL SEGRETARIO

RAG. CAPOBIANCO CROCIFISSA

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Campobello di Licata _____ 20__

IL SEGRETARIO

Visto: IL PRESIDENTE